社会福祉法人熊本市社会福祉協議会
コロナ特例貸付相談支援等フルタイム勤務嘱託職員採用試験要項

１　採用職種及び募集人員

採　用　職　種	募集人員	勤務場所
フルタイム勤務嘱託職員 （コロナ特例貸付相談支援等）	１名	熊本市社会福祉協議会北区事務所 ※勤務場所は８に記載

２　職務の内容

(1) コロナ特例貸付事業に係る相談支援
(2) 上記業務に関連する情報管理等の事務
(3) 相談者宅への訪問及び相談受付
(4) 上記の他、地域福祉事業及びボランティア活動推進に係る事務、データ入力、電話対応及び区事務所窓口業務ほか所属長が指示する業務

３　受験資格（次の(1)(2)の条件を必須とする）

(1)　パソコン入力（EXCEL・WORD）できる方　※業務において常時パソコンを使用します。
(2)　普通自動車第１種免許を保有している方（ペーパードライバー不可、ＡＴ限定可）
(3)　社会福祉に関する相談業務の経験又は金融機関における就労経験を有する方を優遇します。

※本業務で求める人材
　応募に際し上記以外の資格要件は問いませんが、業務の多くは高齢者や障がい者等の支援業務が中心となります。高齢者や障がい者等に理解がある方を募集します。
　当協議会は子育てをしながら働きやすい職場を目指しており、子育て世代の方も応募可能です。

※ただし、上記の受験資格があっても、次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。
(1)　熊本市社会福祉協議会において、嘱託職員として令和８年３月３１日で通算契約期間５年間を満了し、６カ月経過していない者
(2)　成年被後見人または被保佐人及び禁固以上の刑に処せられその執行を終わるまで、またはその執行を受けることができなくなるまでの者
(3)　日本国憲法施行の日後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

４　申込方法

　市販履歴書に直近３か月以内の写真を添付し必要事項を記入の上、熊本市社会福祉協議会総務課へ持参又は郵送してください。
　提出の際、履歴書の右上に**「フルタイム嘱託職員（コロナ特例貸付相談支援等)」**と明記してください。尚、提出された履歴書等の返却はいたしません。

５　試験日時・試験会場及び合格発表

(1)　試験日時　　１２月１７日（木）　※時間は別途連絡いたします。

(2)　試験会場　　熊本市社会福祉協議会　会議室（熊本市中央区新町 2 丁目 4-27）

試験内容　　面接試験

(3)　合格発表　　試験終了後７日以内に通知します。

６　合格から採用まで

(1)履歴書の記載が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

(2)雇用期間は、採用日から令和９年３月３１日までの雇用となります。

(3)契約更新については、当初雇用された日の年度を含め最長５年度です。契約更新は、業務量、勤務成績、勤務態度、事業の予算状況、法人の経営状況や事業の廃止等により判断します。

７　給与・勤務時間等

勤務時間　平日　８時３０分～１７時１５分までの１日７時間４５分勤務

休　　日　土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）

※その他、熊本市社会福祉協議会有期雇用嘱託職員設置規程によるものとする。

給 与 額　２０４,０００円（社会保険・雇用保険加入）規定により年度ごと昇給あり

通勤手当　あり

（自動車等による通勤手当　自宅から勤務地までの距離により支給　上限23,000円）

※公共交通機関は、月額55, 000 円を上限に実費定期代を支給

賞　　与　支給あり（採用月によって支給割合が異なります）

退 職 金　なし

休　　暇　年次有給休暇（試用期間終了後付与）、特別休暇有

試用期間　採用後、1 カ月

８　勤務場所

・熊本市社会福祉協議会 北区事務所（熊本市北区植木町岩野２３８－１）

９　試験に関する問い合わせ先

社会福祉法人熊本市社会福祉協議会　総務課

〒860－0004　熊本市中央区新町 2 丁目 4－27

TEL（096）322-2331　　FAX（096）359-1800