

記入例

令和 9 年度 いきいき市民福祉基金事業

受付

年度は、**実施する年度**をご記入ください。

印鑑は**申請団体の印**をご押印ください。

下記のとおり、いきいき市民福祉基金事業を実施したいので申請します。

令和 年 月 日

団体・グループ名	コウミンセイイジンジドウインキョウキカイ 〇〇校区民生委員児童委員協議会		〒 ×××-×××× 熊本市 〇〇 区 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
代表者名 (ふりがな)	〇〇 〇〇		所在地 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 TEL ×××-×××-×××× Fax ×××-×××-××××	
連絡責任者住所 および氏名	〒 ×××-×××-×××× 熊本市〇区〇〇〇〇〇〇〇〇		氏名 〇〇〇〇 固定電話 ×××-×××-×××× 携帯電話 ×××-××××-××××	
団体・グループの概要	設立年月	昭和 平成 9 年 4 月 令和	会員数 (男女)	20 人 (男 8 人 / 女 12 人)
主な活動内容 ※貴団体等が取組んでいる活動内容を具体的に記す		毎週〇曜日 〇〇小学校 朝のあいさつ運動 月1回 定例会議、高齢者ふれあいサロン・子育てサロン開催 月2回 ふれあいランチ給食開催 随時 高齢者・障がい者等を対象とした見守り・声かけ活動、各種地域行事への参加		
該当する項目1つを選び、レ印をつけてください。(※助成申請は1件に限ります)				
☒ 地域福祉の充実に寄与する事業 ☐ 高齢者の保健福祉の増進に寄与する事業 ☐ 障がい者の社会参加と自立促進に寄与する事業 ☐ ボランティア活動の促進に寄与する事業 ☐ 児童福祉の向上に寄与する事業 ☐ その他、地域共生社会の実現に向けた事業				
事業名・購入したい物品名 ベスト、活動紹介チラシ				
実施年度(令和9年4月1日から令和10年3月31日)の間でご記入ください。不明な場合は、上記()内の期間をご記入ください。				
本会では、安心して暮らせる地域づくりを目的に、民生委員・児童委員が地域における身近な困りごとの相談・つなぎ役として見守り活動、あいさつ運動、サロン活動等の事業を実施している。 また、〇〇校区は地域行事も多く、定例的な活動のほか、夏祭りや敬老会等の各種行事へも民生委員児童委員協議会として協力を予定している。 しかし、地域において、民生委員・児童委員の役割や活動内容をご存じでない方も多数おられるため、プリント入りのベストを着用して地域行事に参加することで、地域の方に顔を覚えてもらいたいと考えている。それに加えて、地域行事参加時に活動内容をまとめたチラシを配布し、民生委員・児童委員の活動を周知することで、気軽に相談できるような環境をつくることで、よりよい地域づくりを進めたい。				
申請事業とその理由	事業の実施期間 (開始) 令和 9 年 4 月 1 日 から (終了) 令和 10 年 3 月 31 日まで			

単位:円

		項 目	金 額	項目(単価、数量等を具体的にご記入下さい)	
事業に要する経費	収入の部	本会助成金 (助成要望額)	45,000	要項に記載してある助成金額、助成対象経費をご参照いただき、ご記入ください。 支出においても、要項の助成対象経費の項目をご参照いただき、実情に合わせてご記入ください。	
		参加費等	15,500		団体負担分
		その他の助成金等			
		自己資金等			
		()			
		()			
	支出の部	備品購入費	40,000	ベスト @2,000×20枚 プリント代 @500×20ヶ所 消費税(10%) ベスト関係 チラシ印刷代(消費税込み)	
		備品購入費	10,000		
		消費税	5,000		
		印刷製本費	5,500		
	収入合計	60,500			
	支出合計	60,500			

過去に本基金から受けた助成金の有無

有 ☐ 無 ☒

(年度)

決定額

千円

決定額欄は記入しないでください。

《添付書類及び留意点》

1. □二重線枠内は記入しないで下さい。
2. 申請事業の詳細がわかる資料
(事業計画書、パンフレット等)
3. 資金計画に関する資料
(見積書、商品カタログ等)
4. 会則または規約、定款
5. 役員名簿または会員名簿
6. 申請団体の事業報告書、決算書、事業計画書、予算書