

令和8年度

熊本市社会福祉協議会
職員採用試験案内

熊本市社会福祉協議会 総務課

社会福祉法人熊本市社会福祉協議会職員採用試験実施要項
〔令和9年4月1日採用〕

1 募集内容

採用職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
一般事務職	1名程度	【勤務先】 熊本市社会福祉協議会本所及び区事務所等に勤務し従事する。 【職務内容】 本会が行う地域福祉事業に関する業務全般（地域福祉推進・相談支援・総務）に従事

2 受験資格（次の条件をすべて満たしている方）

採用職種	受験資格
一般事務職	(1) 平成6年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた方 (2) 普通自動車第1種免許を保有又は保有見込の方（AT限定可）

※ただし、上記の受験資格があっても、次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

- (1) 成年被後見人または被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は、その執行を受けることができなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験手続

(1) 受付期間

令和8年7月1日（水）から令和8年10月23日（金）まで（土曜日、日曜日、祝祭日は除く）

受付時間は、午前8時30分から午後5時まで

郵送の場合は、令和8年10月23日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(2) 申込先

熊本市社会福祉協議会総務課 電話096-322-2331

所在地 (〒860-0004) 熊本市中央区新町2丁目4-27

熊本市健康センター新町分室 3階

(3) 申込手続

- ・熊本市社会福祉協議会発行の申込書に必要事項を記入して申し込みください。
- ・申込書は、熊本市社会福祉協議会 総務課へ持参又は郵送してください。
【郵送の場合は、令和8年10月23日(金)までの消印のあるものに限り有効】

(4) 採用試験案内及び申込書の請求方法

- ・本所窓口(総務課)及び各区事務所での配布。
- ・本会ホームページよりダウンロードすることができます。

注1) 申込書を印刷する際は、白地の厚紙（紙厚0.16mm～0.20mm）を両面印刷（長辺とじ）して下さい。

(5) 受験票の交付

申込者には、申込書を受付後、受験票を郵送により交付する。ただし、令和8年11月6日(金)までに受験票が届かないときは、熊本市社会福祉協議会総務課に問い合わせください。

(6) 試験の中止または延期について

受験申込者数が、一定数に達しない場合は、試験を中止または延期する場合があります。

4 試験日時・試験場所

- (1) 第一次試験
- | | |
|------|--|
| 試験日 | 令和8年11月15日(日) |
| 試験会場 | 熊本市健康センター新町分室 2階 多目的ホール
熊本市中央区新町2丁目4-27 |
| 試験内容 | 教養試験・性格特性検査・職場適応性検査 |
| 受付時間 | 正午～ |
| 試験時間 | 午後1時～午後4時10分(※試験開始10分前には着席) |
| 試験結果 | 令和8年11月27日(金)以降に郵便にて通知 |

注1) 試験当日は、指定された日時に試験会場まで集合してください。遅れた場合は受験できないこともあります。

注2) 試験当日は、受験票及び筆記具を持参してください。

- (2) 第二次試験
- | | |
|------|---|
| 試験日時 | 令和8年12月8日(火) |
| 試験会場 | 熊本市健康センター新町分室 3階 会議室
(熊本市社会福祉協議会 会議室)
熊本市中央区新町2丁目4-27 |
| 試験内容 | 面接試験〔個別面談による口述試験を行います〕 |
| 試験時間 | 別途、第一次試験合格者に通知 |
| 試験結果 | 令和8年12月10日(木)以降に郵便にて通知 |

5 合格から採用まで

- 最終合格者は、採用予定候補者名簿に登載され、その中から採用予定者が決定されます。採用予定者以外の最終合格者は、採用辞退等の状況に応じて採用される採用待機者という扱いになります。
- 採用予定日は、令和9年4月1日(木)です。
- 採用試験申込書の記載が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 採用後、6か月間は試用期間となりますので、その間に業務不相当と判断された場合は採用を見送る場合があります。

6 試験結果(成績)の開示

試験結果(成績)については、受験した本人にのみ開示を行います。開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	受験者全員	教養試験得点及び順位	各試験合格発表の翌日から1か月間(土日祝日を除く)。午前9時から午後5時まで。	熊本市社会福祉協議会総務課
第2次試験		面接試験得点及び順位		

7 給与

この試験に合格し、採用された場合の初任給は、次のとおりです。

大学卒程度 215,200円

高校卒程度 187,900円

※初任給は学歴、職歴に応じて別途算定します。このほか、諸手当については職員給与規程に基づき支給します。

8 試験に関する問い合わせ先、担当者

社会福祉法人熊本市社会福祉協議会 総務課(宮部・西村)

〒860-0004 熊本市中央区新町2丁目4番27号

TEL(096)322-2331 FAX(096)359-1800

第一次試験会場案内図

- 自家用車の方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

住所：熊本市中央区新町2丁目4-27 熊本市健康センター新町分室 2階 多目的ホール



令和8年度熊本市社会福祉協議会職員採用試験申込書記載上の注意

◆ (表) 左から 採用試験申込書 (表・裏) 写真票 (右上) 受験票 (右下)

採用試験申込書 (表)

受験番号欄	何も記入しないこと
氏名欄	受験者の氏名を記載すること (ふりがなも記載すること)
年齢	令和9年4月1日現在での満年齢を記載すること
現住所	郵便番号を記載すること 都道府県から正確に記載し、ふりがなをつけること アパート・マンション等の場合、名称部屋番号まで記載すること TEL 市外局番から記載すること
書類等送付先	(文書等で連絡する場合、郵便物等の受領が確実にできる場所) 記載方法・・・現住所同様 自宅電話番号のほか、携帯電話番号等を記載すること
免許・資格	名称及び取得 (予定) 年月日を記載すること
学歴	最終学歴から高等学校卒業までの学歴を正確に記載すること
署名欄	日付、氏名欄に自筆で署名すること

採用試験申込書 (裏)

職歴	職歴を記載すること
志望動機等	志望動機、特技、アピール等を記載すること

写真票 (表)

受験番号欄	何も記載しないこと
氏名欄	受験者の氏名を記載すること
写真欄	写真を添付すること (注意書きをよく読むこと)

受験票 (表)

受験番号	何も記載しないこと
氏名欄	受験者の氏名 (ふりがな) を記載すること

