○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。
※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

項　目	確　認　事　項	チェック
(1)借入申込書、 重要事項説明書、 借用書 申立書	・同意欄の全項目に「✔」を記入した ・申込書２か所に「氏名」記入・１か所「押印」（太枠内）した ・重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した ・借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印」した ・申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した	□ □ □ □ □
(2)住民票	・住民票に世帯全員が記載されている ・借入申込書と住所が一致している	□ □
(3)通帳、または ｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（写）	・預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるページ等をコピーした ・預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している	□ □
(4)本人確認書類	・いずれかの本人確認書類をコピーし同封した ア　運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ　マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） ウ　パスポート エ　健康保険証 オ　在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合	□
(5)同封書類	・すべての書類が揃っている ａ．借入申込書（原本） ｂ．借用書及び（裏面）重要事項説明書（原本） ｃ．収入減少状況に関する申立書（原本） ｄ．住民票（「世帯全員」及び「続柄」記載／原本） ｅ．預金通帳またはキャッシュカード（コピー） ｆ．本人確認書類（コピー）	□